



01



FPSU

To Approve FPSU CBL Amendments (Vote for 1)

Yes/Approve

No/Reject

Mark Your Ballot Like This ■

Mark Your Ballot Like This ■

SEE REVERSE SIDE FOR INSTRUCTIONS

DETACH HERE BEFORE ENCLOSING BALLOT PORTION IN SECRET ENVELOPE

2323232323232323



Ima1 Voter1

2323232323232323

DO NOT DISCARD THIS PORTION
PLACE IT IN THE RETURN ENVELOPE

SEIU, Florida Public Services Union
PO Box 4666
640 Clematis Street
West Palm Beach, FL 33401



Ima1 Voter1
12345 ljsdlsdjfl
jlkdsafjsdfjl
khewrkrweh, VV 99999



INSTRUCTIONS

1. Remove your ballots from the outer envelope, and review the enclosed materials.
2. After removing your ballots, and reviewing the enclosed materials, mark the box next to each of your choices on the ballots **like this** . Vote for only the number permitted for each office
3. When you have finished marking your ballot, remove the stub at the bottom of the ballot by separating it along the dotted line where indicated. After having removed the stub, place the marked ballot into the solid envelope marked "SECRET BALLOT ENVELOPE", and seal it.
4. Take the stub which was on the bottom of the ballot (now separated), and place it, along with the secret ballot envelope into the double window envelope **SO THAT THE ADDRESS AND BAR CODE SHOW IN THE WINDOWS.**
5. Seal the double window envelope and mail. (No postage is necessary if mailed in the U.S.A.)
6. In order to be counted, ballots **must** be received by **May 25, 2023**.
7. **If you are in need of a replacement ballot you can request one by email at angelina.whitbeck@seiufpsu.org**
8. **or by calling Angelina Whitbeck at 561-965-0077.**

INSTRUCCIONES

1. Saque las boletas del sobre exterior y revise los materiales que están adentro.
2. Después de sacar las boletas y de revisar los materiales que están adentro, marque la casilla situada junto a cada una de las opciones en las papeletas **de esta forma** . Vote solo por uno o por el número que se permita para cada puesto.
3. Cuando haya terminado de marcar su boleta, separe la parte inferior de la boleta a lo largo de la línea de puntos indicada. Después de separar esta parte inferior, coloque la boleta marcada en el sobre sólido marcado "SOBRE CON BOLETA SECRETA," y séllelo.
4. Tome la parte que estaba en la parte inferior de la boleta (que usted ya separó), y colóquelo, junto con el sobre de la boleta en el sobre de doble ventanilla **PARA QUE LA DIRECCIÓN Y EL CÓDIGO DE BARRAS APARESCA EN LAS VENTANILLAS.**
5. Selle el sobre de doble ventanilla y envíelo por correo (No es necesario poner franqueos si se envía por correo dentro de los Estados Unidos).
6. Para que puedan contarse, las boletas **deben** recibirse no más tardar del **25 de Mayo del 2023**.
7. Si usted no recibe una boleta, o si la pierde o la daña, puede solicitar un reemplazo de boleta electoral llamando a **Angelina Whitbeck at 561-965-0077 o por correo electrónico a angelina.whitbeck@seiufpsu.org**



02



AESOP

To Approve FPSU CBL Amendments (Vote for 1)

Yes/Approve

No/Reject

To Approve AESOP CBL Amendments (Vote for 1)

Yes/Approve

No/Reject

Mark Your Ballot Like This ■

Mark Your Ballot Like This ■

SEE REVERSE SIDE FOR INSTRUCTIONS

DETACH HERE BEFORE ENCLOSING BALLOT PORTION IN SECRET ENVELOPE

2323232323232323



Ima2 Voter2

2323232323232323

DO NOT DISCARD THIS PORTION
PLACE IT IN THE RETURN ENVELOPE

SEIU, Florida Public Services Union
PO Box 4666
640 Clematis Street
West Palm Beach, FL 33401



Ima2 Voter2



INSTRUCTIONS

1. Remove your ballots from the outer envelope, and review the enclosed materials.
2. After removing your ballots, and reviewing the enclosed materials, mark the box next to each of your choices on the ballots **like this** . Vote for only the number permitted for each office
3. When you have finished marking your ballot, remove the stub at the bottom of the ballot by separating it along the dotted line where indicated. After having removed the stub, place the marked ballot into the solid envelope marked "SECRET BALLOT ENVELOPE", and seal it.
4. Take the stub which was on the bottom of the ballot (now separated), and place it, along with the secret ballot envelope into the double window envelope **SO THAT THE ADDRESS AND BAR CODE SHOW IN THE WINDOWS.**
5. Seal the double window envelope and mail. (No postage is necessary if mailed in the U.S.A.)
6. In order to be counted, ballots **must** be received by **May 25, 2023**.
7. **If you are in need of a replacement ballot you can request one by email at angelina.whitbeck@seiufpsu.org**
8. **or by calling Angelina Whitbeck at 561-965-0077.**

INSTRUCCIONES

1. Saque las boletas del sobre exterior y revise los materiales que están adentro.
2. Después de sacar las boletas y de revisar los materiales que están adentro, marque la casilla situada junto a cada una de las opciones en las papeletas **de esta forma** . Vote solo por uno o por el número que se permita para cada puesto.
3. Cuando haya terminado de marcar su boleta, separe la parte inferior de la boleta a lo largo de la línea de puntos indicada. Después de separar esta parte inferior, coloque la boleta marcada en el sobre sólido marcado "SOBRE CON BOLETA SECRETA," y séllelo.
4. Tome la parte que estaba en la parte inferior de la boleta (que usted ya separó), y colóquelo, junto con el sobre de la boleta en el sobre de doble ventanilla **PARA QUE LA DIRECCIÓN Y EL CÓDIGO DE BARRAS APARESCA EN LAS VENTANILLAS.**
5. Selle el sobre de doble ventanilla y envíelo por correo (No es necesario poner franqueos si se envía por correo dentro de los Estados Unidos).
6. Para que puedan contarse, las boletas **deben** recibirse no más tardar del **25 de Mayo del 2023**.
7. Si usted no recibe una boleta, o si la pierde o la daña, puede solicitar un reemplazo de boleta electoral llamando a **Angelina Whitbeck at 561-965-0077 o por correo electrónico a angelina.whitbeck@seiufpsu.org**